

МЕМОРАНДУМ

о шефстве

г. Атырау

«27» 03 20 25 г.

«Жол активтерінің ұлттық сапа орталығы Атырау облысы бойынша» филиалы ШЖҚ РМК, далее именуемое «предприятие», директор учреждения Дюсенов Аслан Темиргалиевич, с одной стороны, коммунальное государственное казенное предприятие «Атырауский аграрно-технический колледж имени Унайбая Кушекова», далее Директор «Колледжа», с другой стороны, подписали настоящий Меморандум шефстве по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в области технического и профессионального послесреднего образования.

1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМА

Предметом меморандума является шефство над колледжем:

- участие в попечительских и индустриальных советах, организация профессиональной практики для студентов, содействие в оснащении мастерских и лабораторий современным оборудованием, актуализация образовательных программ и организация стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей на базе предприятий;

- создание системы корпоративного управления (попечительства), представляющей интерес для взаимного сотрудничества в области образования и производства, направленного на удовлетворение потребностей сторон в соответствующих специалистах.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Развитие сотрудничества на основе принципов равноправия с учетом взаимных потребностей и интересов, в том числе в области целевой подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по дуальной технологии обучения;

2.2. Развитие системы корпоративного управления (шефского подопечного) подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов;

2.3. Развитие учебно-материальной базы колледжа;

2.4. Взаимное официальное информирование о принимаемых решениях, нормативных правовых актах по социально-экономическим вопросам, включенным в Меморандум;

2.5. Размещать на официальных сайтах Сторон материалы по подготовке и переподготовке специалистов и о практике социального партнерства по выполнению настоящего Меморандума.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Задачами акимата Атырауской области являются:

1. Координация совместной работы Сторон по реализации настоящего Меморандума;

2. Принятие мер, направленных на формирование благоприятной среды для привлечения инвестиций и внедрения инноваций;

7. Проведение политики адаптации молодежи к социальным условиям и труду, содействие в трудоустройстве выпускников;
8. Участие в разработке и согласовании стратегического плана развития колледжа, планов финансирования, учебно-методической документации и др.;
9. Участие в проведении мониторинга основных направлений деятельности по проведению аттестации и аккредитации Колледжа.

3.3. Задачи колледжа

1. Обеспечение качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в соответствии с требованиями работодателей;
2. Согласование учебно-методической документации с предприятием;
3. Оказание поддержки:
 - в актуализации образовательных программ;
 - в издании и внедрении в учебный процесс новых учебников для подготовки специалистов для предприятий;
 - в организации профориентационной работы среди школьников;
 - в организации на базе предприятия курсы переподготовки, повышения квалификации и стажировки для преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с требованиями рынка труда;
 - в проведении конференций, круглых столов, семинаров, встреч и консультаций по вопросам подготовки специалистов для предприятий;
 - в проведении конкурсов профессионального мастерства среди студентов и педагогов;
 - в трудоустройстве выпускников колледжей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемая часть Меморандума – подписывающие уполномоченные лица в случае возникновения возможности внесения изменений и дополнений в Меморандум оформляют их в письменной форме по взаимному согласию Сторон и путем составления протоколов;

Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания, действует до тех пор, пока одна из Сторон не изъявит желание прекратить его действие посредством письменного уведомления, направленного другим Сторонам;

Все споры и разногласия между Сторонами относительно настоящего Меморандума будут решаться путем взаимных переговоров;

Настоящий Меморандум подписан в трех экземплярах на государственном и русском языках, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Атырауский аграрно-технический
колледж имени Унайбая Кушекова»

Атырау, ул. Баймуханова 45 «Б»
e-mail: Agrocollege@mail.ru

Тел: 8(7122)36-38-10. 36-48-84

Директор
Джанзаков И. И.



«Жол активтерінің ұлттық сапа орталығы
Атырау облысы бойынша» филиалы ШЖҚ РМК
г. Атырау, Тайманова 5а.

Тел: +7122763963

Директор
Дюсенов А.Т.

